

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“
улица Нова број 15
11160 Београд

Конкурсна документација
у поступку јавне набавке мале вредности услуге -
Текуће поправке и одржавање Свечане сале,
редни број набавке 4/15

Октобар 2015. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник Републике Србије», бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова («Службени гласник Републике Србије», бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка број 1143 од 29.10.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1144 од 29.10.2015. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку 4/15 - Текуће поправке и одржавање Свечане сале

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Врста, количина и опис услуга, рок извршења
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
IV	Критеријуми за доделу уговора
V	Образци који чине саставни део понуде
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VII	Модел уговора

Укупан број страна Конкурсне документације: 41

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Предмет јавне набавке: услуге – Текуће поправке и одржавање Свечане сале

Назив и ознака из општег речника набавки: 50000000-5– Услуге одржавања и поправки

II ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА

Опис послова и количине ближе су дефинисане у Опису услуга који се налази у Образцу структуре цене (ОБРАЗАЦ 2).

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1 Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2 Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А) у погледу **финансијског капацитета**

- да је у претходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014. година) имао укупан пословни приход у износу од најмање 4.000.000,00 динара.,

Б) у погледу **пословног капацитета:**

- да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 6.000.000,00 динара (без ПДВ-а),

В) у погледу **кадровског капацитета:**

- да има најмање 10 запослених у радном односу на неодређено или одређено време, односно у другом облику радног ангажовања сходно одредбама Закона о раду, који ће бити ангажовани на извршењу предмета јавне набавке

Г) у погледу **техничког капацитета**:

- да располаже са најмање једном електричном дизалицом носивости најмање 100Kg,

- да располаже са најмање једним камионом носивости преко 2t.

1.3 Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4 Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача** додатне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане у тачки 1.2., сви понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:

ДОКАЗ:

- **Извод из регистра Агенције за привредне регистре**, односно **извод из регистра надлежног Привредног суда**;

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона

ДОКАЗ:

ПРАВНА ЛИЦА:

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Извод из казнене евиденције Посебног одељења** за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

- **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских

заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

ПРЕДУЗЕТНИЦИ И ФИЗИЧКА ЛИЦА: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона

ДОКАЗ:

- **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или **потврду Агенције за приватизацију** да се понуђач налази у поступку приватизације.

***Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**

4) Услов из члана чл. 75. ст. 2.

ДОКАЗ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац 5). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

А) Доказ о располагању **финансијским капацитетом:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за три године (2012, 2013. и 2014. година)

Б) Доказ о располагању **пословним капацитетом:**

- Образац 7 – Списак пружених услуга
- Уговори са евентуално пратећим анексима
- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге изведене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак пружених услуга.

В) Доказ о располагању **кадровским капацитетом:**

- квалификациону структуру и број запослених радника који ће бити ангажован на извођењу радова у предметној јавној набавци, на меморандуму понуђача, оверен печатом и потписном овлашћеног лица понуђача,

- за стално запослене ППП ПД образац пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку, Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије – ЕБС – ПУРС, за исти месец, копије М образаца или М-2 и М-3А образаца и копије Уговора о раду, односно копије Уговора о привременим и повременим пословима, копије Уговора о делу, односно другом облику радног ангажовања сходно одредбама Закона о раду,.

Г) Доказ о располагању **техничким капацитетом:**

- копија пописне листе на дан 31.12.2014. године или копија уговора о закупу или уговора о лизингу, а за камион и копија читача саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања од аутоодговорности

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и то: доказ о регистрацији (Извод из регистра Агенције за привредне регистре), доказ о укупном приходу (Извештај о бонитету ЈН), доказ о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије)

Уколико је понуђач регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, може да достави Извод из Регистра понуђача којим доказује испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1-4. Закона о јавним набавкама.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

Уколико након оцене понуда применом наведеног критеријума, две или више понуда буду имале једнаку цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио дужи рок плаћања. Уколико понуђачи нуде једнаку цену и исти рок плаћања, биће изабрана понуда понуђача који понуди краћи рок извођења радова.

V ОБРАЗЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у предметном поступку јавне набавке,
- Образац понуде (ОБРАЗАЦ 1),
- Образац за подизвођача (ОБРАЗАЦ 1-а)
- Образац за учесника у заједничкој понуди (ОБРАЗАЦ 1-б)
- Образац структуре цене (ОБРАЗАЦ 2)
- Образац трошкова припреме понуде, уколико их понуђач искаже (ОБРАЗАЦ 3)
- Образац изјаве о независној понуди (ОБРАЗАЦ 4)
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из члана 75. став 2. ЗЈН (ОБРАЗАЦ 5)
- Образац Изјаве о обавези достављања менице за добро извршење посла (ОБРАЗАЦ 6)
- Списак изведених радова (ОБРАЗАЦ 7)
- Потврда наручиоца (ОБРАЗАЦ 7а)
- Меница за озбиљност понуде
- Менично овлашћење
- Картон депо потписа
- Доказ о регистрацији менице
- Модел уговора, попуњен, потписан од стране овлашћеног лица и оверен печатом

ОБРАЗАЦ 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____._____. 2015. године, за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2)ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Текуће поправке и одржавање Свечане сале,
редни број набавке: 4/15

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	_____ динара
Рок и начин плаћања (минимум 20 дана, а максимално 45 дана) од дана службеног пријема рачуна.	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок пружања услуга	_____ дана од дана закључења уговора
Гарантни рок	_____ године од дана коначне примопредаје
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Понуђач подноси (заокружити):

- а) самосталну понуду
- б) понуду са подизвођачем
- в) заједничку понуду

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

Напомене:

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

ОБРАЗАЦ 1-а

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса подизвођача:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса подизвођача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Учешће подизвођача у извршењу предмета уговора, у процентима	
Опис послова који се поверава подизвођачу на извршење	

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

Напомене:

*Образац копирати у довољном броју примерака, према броју подизвођача.

ОБРАЗАЦ 1-6

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДА

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број пословног рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

Напомене:

*Образац копирати у довољном броју примерака, према броју учесника у заједничкој понуди.

ОБРАЗАЦ 2

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Позија	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8

I – Припремни радови

I-01	Демонтажа "хармоника" улазних врата у свечану салу , и одвоз на градску депонију. Врата су дим. 4.65 x 360 обрачун паушал по ком.	Комад	2				
I-02	Демонтажа улазних врата у свечану салу , и одлагање на место које одреди Наручилац. Врата су са надсветлом дим. 1.05 x 360 Обрачун паушалан по ком.	Комад	2				
I-03	Демонтажа оштећених гипсаних елемената спушеног плафонатица . "Amstrong" и одвоз на градску депонију. Обрачун паушалан по m ² .	m ²	1				
I-04	Демонтажа оштећених гипсаних елемената (табли) подужно спушеног плафона и одвоз на градску депонију. Обрачун паушалан по ком.	Паушал	1				
I-05	Демонтажа челичних стубова дим. 80x40 x 2,5m. и постојећих челичних цеви од конструкције за завесу бине.Конструкција се одлаже на место које одреди Наручилац. Обрачун паушалан	Паушал	1				

	по ком.						
--	---------	--	--	--	--	--	--

I-06	Уклањање ламелног паркета са утоваром и одвозом на градску депонију. Обрачун по m ²	m ²	24				
------	--	----------------	----	--	--	--	--

I-07	Уклањање постојећег тепиха са дашчане подлоге бине, замена оштећених фосни пода. Обрачун паушалан по ком.	Паушал	1				
------	---	--------	---	--	--	--	--

I-08	Постављање заштитних трака око објекта.	m'	25.00				
------	---	----	-------	--	--	--	--

II – Браварски радови

II-01	Израда нових PVC врата (ознака ulaz br.1) Окови постављени и уградјени са цилиндром и три кључа, Дим. врата са надсветло m 100 x 250 Обрачун по комаду	Комад	1.00				
-------	---	-------	------	--	--	--	--

II-02	Израда нових двокрилних врата од алумунијума (ознака улаз бр.2) са гипсаним зидом изнад врата. Окови постављени и уградјени са цилиндром и три кључа, Дим. врата 4x110 x 210 . Обрачун по комаду	Комад	4.00				
-------	---	-------	------	--	--	--	--

II-03	Израда нових PVC врата са новим гипсаним зидом изнад за улаз у салу, свлачионице и техничку просторију. Окови постављени и уградјени са цилиндром и три кључа, Дим. врата 105 x 205 Обрачун по комаду	Комад	4.00				
-------	--	-------	------	--	--	--	--

II-04	Израда новог PVC надprozора са новим гипсаним зидом изнад за улаз у техничку просторију. Окови постављени и уградјени . Дим.						
-------	--	--	--	--	--	--	--

	150 x 0.80						
	Обрачун по комаду	Комад	1.00				
II-07	набавка материјала, транспорт и уградња новог система са сајлом и клизачима за завесу за бину.растер конструкције L=8.00m. Комплет готово обрачун паушалан за 1 ком. Обрачун по комаду	Комад	1.00				

II-08	набавка материјала, транспорт и израда пулт стола на висини h=2m. У техничкој соби.Обрачун паушалан. Обрачун паушал по комаду	Комад	1.00				
--------------	---	--------------	-------------	--	--	--	--

III Гипсарски радови

III-01	набавка, транспорт и израда новог преградног гипсаног зида дим. 4.61x4.05. Зид извести по систему суве градње, са свим предвиђеним профилима и носачима. Дебљина зида d=150mm. Са уграђеном мин. вуном. Радити по упутству и детаљима из система Knauf.4.61x4.05=18.67m ² Обрачун по m ² изведеног зида	m2	18.76				
III-02	набавка, транспорт и израда новог преградног гипсаног зида дим. 8.00x4.05. унутар свечане сале за свлачионицу и техничку просторију. Зид извести по систему суве градње, са свим предвиђеним профилима и носачима и уграђеном мин. вуном. Деб. зида d=125mm. У преградном зиду предвидети отворе за врата и потребну подконструкцију. Радити по упутству и детаљима из система Knauf.8.00x4.05+ 3.00x2x4.05 + 2.05x4.61=66.15m ² Обрачун по m ² изведеног зида.	m2	66.15				

III-03	набавка материјала и израда новог спуштеног плафона типа AMF изнад бине са свим потребним материјалом и подконструкцијом. Обрачун по m ²	m ²	46.00				
III-04	набавка материјала и израда дела новог спуштеног закошеног плафона, за везу постојећег са новим плафоном. Обрачун по m ²	m ²	8.00				
III-05	набавка материјала и израда нове гипсане маске за конструкцију завесе. Маску уклопити и повезати са постојећим спуштеним плафоном и плафоном типа Амстронг. Дужина гипсане облоге - маске је 8.00m. Обрачун по m'	m'	8.00				

IV Молерско фарбарски радови

IV-01	Набавка материјала, бојење свих површина плафона полудисперзијом у боји коју одреди Наручила, поштујући постојеће елементе украсних спуштених плафона. Обрачун по m ² плафона.	m ²	46.00				
IV-02	Набавка материјала, бојење свих површина спуштеног гипсаног плафона са извођењем свих предрадњи (бандажирање спојева, глетовање и остало) полудисперзијом у боји коју одреди Наручилац. Обрачун по m ² плафона.	m ²	50.00				

IV-03	Набавка материјала, бојење свих површина зидова полудисперзијом у боји коју одреди Наручилац. $21.40 \times 2 + 8 \times 4 + 3 \times 4 = 86.80 \text{ m} \times 3.60 = 312.48 \text{ m}^2$ Обрачун по m^2 зида	m^2	312.00				
IV-04	Чишћење, шмирглање и припрема радијатора, са фарбањем у белој боји једно грејно тело има 24 ребара, са припадајућим цевима. Обрачун по ком. Офарбаног грејног тела.	Комад	4.0				

V Подололагачки радови

V-01	Набавка материјала и израда равнајућег слоја - подлоге за паркет од OLMO масе. Обрачун по m^2 пода	m^2	24.00				
V-02	Набавка материјала, уградња, хобловање и лакирање новог паркета, паркет лаком минимум три пута. Обрачун по m^2 пода	m^2	101.50				
V-03	Набавка материјала, уградња, и лакирање нових паркет лајсни. Типловане за зид. Обрачун по m^1	m^1	60.00				
V-04	Набавка материјала, уградња, PVC пода преко припремљене подлоге, са чеоним заваривањем и постављањем PVC лајснама по обиму зида. Обрачун по m^2	m^2	24.00				
V-05	Набавка материјала, уградња, Итисона преко припремљене дашчане подлоге и постојећих степеника Обрачун по m^2	m^2	66.00				

VI Разни радови

VI-01	набавка и монтажа текстилних завеса за бину. Обрачун по m ²	m ²	30.00				
VI-02	набавка и монтажа тракастих завеса за прозоре. Обрачун по m ²	m ²	40.00				
VI-03	Завршно чишћење просторија и предулаза, са одношењем комплетног шута на градску депонију. Киомплет готово обрачун по m ²	m ²	125.45				

VII – Електро радови јаке струје

VII-01	Демонтажа расвете изнад бине са могућношћу враћања исте. Обрачун паушалан.	Комад	1				
VII-02	набавка целокупног материјала потребног за израду инсталације напајања 3 рефлектора "LED 30W" у новоформираној закошени део плафона бине каблом РРУ 3x1mm ² просечне дужине 6m. Са прекидачем. Обрачун по ком.	Комад	3				
VII-03	Уградња неонске расвете 4x18W у нови плафон бине са повезивањем. Обрачун по ком.	Комад	8				
VII-04	набавка нових и замена неисправних цеву флуо 18W у постојеће арматуре. Обрачун по ком.	Комад	60				
VII-05	Демонтажа постојећих лампи PLC 2 x 26W, набавка и уградња нових LED панела 18W. Обрачун по ком.	Комад	22				

VII-06	набавка и уградња модуларних прекидача комплет бком. Са заменом уградне кутије у зиду. Обрачун по ком.	Комад	3				
VII-07	набавка целокупног материјала потребног за израду расвете каблом РРУ 3x1,5mm ² просечне дужине 8м.једним делом у плафону и једним делом у гипсу за расвету новоформираних просторија са прекидачем. Са прекидачем.Обрачун по ком.	Комад	3				
VII-08	набавка целокупног материјала потребног за израду расвете каблом РРУ 3x2,5mm ² просечне дужине 10м.у контролној соби, једним делом кроз плафон и једним делом кроз малтер. Обрачун по ком.	Комад	2.00				
VII-09	набавка целокупног материјала потребног за израду прикључка каблом РРУ 3x1,5mm ² просечне дужине 8м. За напајање механизма пројекциског платна. Обрачун по ком.	Комад	3.00				
VII-10	набавка и уградња нових флуо светиљки 4x18W у ново формираним просторијама. Обрачун по ком.	Комад	3				
VII-11	набавка и уградња две паник лампе са свим потребним материјалом и повезивањем. Обрачун по ком.	Комад	2				

VIII – Електрорадови слабе струје

VIII-01	уградња нових каблова за звучнике једним делом у плафон и једним делом под малтер са постављањем прикључне кутије, просечне дужине 11м.Обрачун паушалан.	Комад	1				
----------------	--	--------------	----------	--	--	--	--

VIII-02	набавка и уградња каблов аза везу контролна соба - пројектор дужине 10м. кроз спушени плафон. Обрачун по ком.	Комад	6				
VIII-03	набавк аи уградња универзалног плафонског носача за пројектор дужине 10-90см. Обрачун по ком.	Комад	1				
VIII-04	набавка и уградња пројекционог платна Vega EL S 300 305x305см. Електрично + даљински. Обрачун по ком.	Комад	1				
VIII-05	Набавка и уградња пројектора BENQ TH 681, DLP 1920x1080p 3000 ANSI 10000:1 HDMI. Обрачун по ком.	Комад	1				
VIII-07	рад на повезивању пројектора, прикључењу пројектора и обуци корисника.	Комад	1.00				

УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а : _____ динара

УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом: _____ динара

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

ОБРАЗАЦ 3

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

(навести назив и адресу понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

ОБРАЗАЦ 4

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона,

(Назив и адреса понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2015. године

(име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

ОБРАЗАЦ 5

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(навести назив и адресу понуђача)

у поступку јавне набавке - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15 поштовао је све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2015. године

(име и презиме)

Напомена: *У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи** да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

(Назив и адреса понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ О ОБАВЕЗИ ДОСТАВЉАЊА
МЕНИЦЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом закључења уговора, доставити **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла**, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15, 11160 Београд, у износу 10% од вредности уговора са клаузулом „без протеста“, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Место и датум:

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2015. године

(име и презиме)

ОБРАЗАЦ 7

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Услов је да је понуђач у периоду три године од дана објављивања позива за подношење понуда пружио услуге које су предмет јавне набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 6.000.000,00 динара (без ПДВ-а)

Редни број	Број и датум закључења уговора	Вредност уговора
1.		
2.		
3.		

Уз образац 7 доставити:

- Уговоре са евентуално пратећим анексима
- Образац 7а – Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су услуге пружене у свему у складу са уговорима наведеним у Обрасцу 7 – Списак изведених радова.

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

*** Образац копирати у случају већег обима података.*

ОБРАЗАЦ 7а

Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15

Правни субјект	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ:	
Особа за контакт	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је _____

_____, (назив и адреса понуђача), по основу Уговора, број _____ од _____, пружио услуге које су предмет уговора у свему у складу са условима из Уговора.

Ова потврда се издаје на захтев _____

_____, ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга, редни број – Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке: 4/15.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, својим потписом и печатом потврђује.

Место и датум:

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

(име и презиме)

**Образац копирати и доставити за сваки уговор наведен у Списку пружених услуга*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15, 11160 Београд, са назнаком "Понуда за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку услуга - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.11.2015. године до 13,00 часова. Отварање понуда ће се обавити истог дана 16.11.2015. године са почетком у 13,30 часова, у просторијама наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, Понуђач може такву грешку отклонити и поред исправљеног дела понуде ставити потпис одговорног лица понуђача и извршити оверу печатом.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца изјава датих под кривичном и материјалном одговорношћу) потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати

споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15, са назнаком:

- **„Измена понуде за јавну набавку услуге** - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.
- **„Допуна понуде за јавну набавку услуге** - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке 4/15 - НЕ ОТВАРАТИ”.
- **„Опозив понуде за јавну набавку услуге** - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке 4/15- НЕ ОТВАРАТИ”.
- **„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге** - Текуће поправке и одржавање Свечане сале, редни број набавке 4/15- НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте навести обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу 1, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу 1-а, наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу 1-а наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81, и то:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је минимум 20 дана, а максимално 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

8.2. Рок вршења услуге

Пружалац услуге је у обавези да предметну услугу пружи у року од 30 дана од дана закључења уговора.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. Вредности у понуди су фиксне и не могу се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач, **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке**, доставља оригинал сопствену бланко меницу, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, у износу 2% од вредности понуде са роком важности најмање до истека понуђеног рока важења понуде.

Понуђач, **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза**, приликом закључења уговора, доставља оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице, (листинг са сајта Народне банке Србије), за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора,

која траје најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је Образац 6 - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику:

- путем поште на адресу ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15, 11160 Београд, или

- електронске поште на е-mail: jevremcvjet@sezampro.rs.

тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања се достављају на меморандуму заинтересованог лица са деловодним бројем и датумом, оверено печатом заинтересованог лица и потписано од стране одговорног лица заинтересованог лица. У наведеном случају, понуђач има право да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима Конкурсне документације, одговор доставити објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 4/15“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво писменим путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана.

Захтев за заштиту права садржи:

- Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,
- Назив и адресу наручиоца,
- Податке о јавној набавки која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца,
- Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке,
- Чињенице и доказе којима се повреде доказују,
- Потврду о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара,
- Потпис подносиоца захтева.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће

елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за преноссредстава реализован, као и датум извршења налога.

(3) износ таксе од 60.000,00 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: 4/15;

(7) сврха: ЗЗП; Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15, 11160 Београд; 4/15;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права закојег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15, 11160 Београд, кога заступа директор Зорица Здравковић - Јовановић, (у даљем тексту: *Наручилац*), са једне стране

и

2. _____
из _____, улица _____,
број _____, ПИБ _____, МБ _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: *Пружалац услуге*), с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге које су ближе су одређене у Образцу структуре цене, који је саставни део конкурсне документације, редни број 4/15.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да укупно уговорена цена, износи:

- _____ динара без обрачунатог ПДВ-а, односно, (и словима, без обрачунатог ПДВ-а: _____)

и

- _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом, (и словима, са обрачунатим ПДВ-ом: _____)

Уговорене јединичне цене су фиксне за време трајања уговора.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. Уговора у року од _____ дана од дана пријема овереног рачуна и Записника о коначној примопредаји потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, овлашћеног лица Пружаоца услуга и Надзорног органа.

Наручилац је у обавези да уплату изврши на рачун Пружаоца услуга број _____, који се води код банке _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац услуге је у обавези да приликом закључења уговора, доставља оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице, (листинг са сајта Народне банке Србије), за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора, која траје најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

РОК

Члан 5.

Рок за извршење уговорних обавеза је _____ дана од дана закључења уговора.

Члан 6.

Уколико Пружаоца услуга не заврши уговорену обавезу у уговореном року, наручилац има право или да наплати казну од 5‰ од укупне уговорене вредности услуга за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 4. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорене обавезе не буду извршене у року из става 1. овог члана, Пружаоца услуга је

дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рок из става 1. овог члана може бити продужен услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, nerede, пожар, експлозије, природне катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) и сличне околности услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у року из става 1. овог члана.

Уколико наручилац утврди основаност захтева Пружаоца услуга из претходних ставова овог члана, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да:

1. услуге пружи у свему у складу са правилима струке за ову врсту посла;
2. обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за пружање уговорених услуга;
3. набави и испоручи на градилиште материјале, инвентар и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених обавеза;
4. осигура све делатности од ризика рачунајући од почетка пружања услуга до предаје истих Наручиоцу, предајом полисе осигурања за објекат где се пружају услуге у року од 5 дана од дана закључења уговора;
5. по завршетку уговорених обавеза уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;

6. отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају у датим роковима;
7. учествује у раду комисије за коначан обрачун;
8. отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
9. подизвођачу _____ повери на извршење део уговорене обавезе _____;
10. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

1. Пружаоцу услуге омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Пружаоцем услуге сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом, на начин предвиђен Уговором;
3. Пружаоцу услуге уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. Пружаоцу услуге обезбеди прикључак за електро и друге комуналне инсталације, и сноси трошкове потрошње истих;
5. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Гарантни рок за уграђена добра из овог Уговора износи _____ године од тренутка потписивања Записника о коначној примопредаји.

У случају да се, у току трајања гарантног рока, деси квар или појави недостатак на добрима, Наручилац ће о томе писаним путем одмах обавестити Пружаоца услуге. Пружалац услуге је обавезан да настали квар или уочени недостатак отклони о свом трошку у најкраћем могућем року. У овом случају Пружалац услуге је дужан да писаним путем (факс, е-маил) обавести Наручиоца о свом предлогу активности, које ће спровести ради отклањања квара или недостатака.

За период у коме Пружалац услуге врши отклањање квара или недостатака, продужава се гарантни рок, и то за онолико времена које је било потребно да се отклони недостатак или квар. Период продужетка гарантног рока утврђује се од датума писаног обавештења Наручиоца упућеног Пружаоцу услуге, до датума потписивања Записника између овлашћеног представника Наручиоца, овлашћеног представника Пружаоца услуге и Надзорног органа да је предметни недостатак или квар отклоњен.

У случају да Пружалац услуге не отклони квар или недостатак у року, који је усаглашен са Наручиоцем, Наручилац има право да сам отклони квар или недостатак или да ангажује треће лице да изврши отклањање квара или недостатка. У овом случају Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади све трошкове поправке, без губитка права на гарантни рок.

Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу надокнади и све друге трошкове, који нужно буду изазвани отклањањем квара у гарантном року.

ПРИМОПРЕДАЈА

Члан 10.

Изведене обавезе се примају потписивањем Записника о коначној примопредаји.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Пружалац услуге је дужан да их отклони у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Пружалац услуге предао уговорене обавезе, из члана 1. овог Уговора, када их без примедба прими представник Наручиоца Записником о коначној примопредаји, који потписију овлашћена лица Пружаоца услуге, Наручиоца и Надзорни орган.

ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

Члан 11.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Пружалац услуге:

- не извршава обавезе предвиђене чланом 7. овог Уговора;
- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 9. и 10.. овог Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Понуда Пружаоца услуге број _____ од _____._____. 2015. године,
- Образац структуре цене.

Члан 14.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални спор не може решити договором међу уговорним странама, образоваће се заједничка Комисија стручњака, паритетног састава, на челу са једним неутралним експертом, која је дужна да у року од 10 дана, уговорним странама поднесе предлог за решавање насталог неспоразума.

У случају да се не постигне споразум спорна питања решиће се пред надлежним судом у Београду.

Члан 15.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда Пружалаоцац услуге број _____ од _____._____. 2015. године,
2. Образац структуре цене.

Члан 16.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 2 (два) примерка.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

директор

(име и презиме)

ЗА НАРУЧИОЦА

директор

Зорица Здравковић-
Јовановић