

Број: 3/13

Датум: 16.10.2013.год.

ОСНОВНА ШКОЛА „ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (УСЛУГЕ) БРОЈ: 3/13

**УСЛУГЕ ФИЗИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОШ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ”
У ШКОЛСКОЈ 2013/2014. ГОДИНИ**

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: закључно са 31.10.2013. године до 10:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 31.10.2013. године, у 11:00 часова

Октобар, 2013. године

САДРЖАЈ

1. Општи подаци о набавци
2. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке
3. Услови за учешће у поступку и упутство како се доказује испуњеност тих услова
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Одлука о додели уговора
6. Критеријуми за избор најповољније понуде
7. Образац понуде
8. Модел уговора
9. Образац спецификација
10. Образац трошкова припреме понуде
11. Текст изјаве о независној понуди
12. Изјава понуђача о заштити

Укупан број страна конкурсне документације: 21

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет станица наручиоца

Наручилац ОШ “Деспот Стефан Лазаревић”, ул. Нова бр. 15, web: www.despotos.edu.rs позива све заинтересоване понуђаче да припреме и поднесу понуде у складу са законом, конкурсном документацијом и позивом.

2. Врста поступка

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013).

3. Предмет јавне набавке

Услуге физичког обезбеђења у ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” у школској 2013/2014. години

4. Контакт

Особа за контакт Лела Ранђеловић, дипл. правник, e-mail: jevremcyjet@sezampro.rs, 011/34-29-875

5. Подношење понуде

- **Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања Јавног позива на Порталу јавних набавки, последњег дана рока за давање понуда најкасније до 10:00 часова, уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан, позив је на порталу објављен 23.10.2013. године, а последњи дан за доставу понуда је 31.10.2013. године до 10:00 часова.**

Понуде се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу: ОШ „Деспот Стефан Лазаревић“ - Београд, ул. Нова бр. 15, са знаком „ПОНУДА за Јавну набавку „услуге физичког обезбеђења у ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014 години - НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте назначити назив, адресу понуђача и контакт телефон и број факса;

- Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.
- Незатворена понуда неће се разматрати и биће враћена понуђачу на исти начин као и неблаговремена и непотписана понуда.
- По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.
- **Отварање понуда ће се обавити јавно дана 31.10.2013. године, у 11:00 часова у Београду у просторијама ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", ул. Нова бр. 15.** Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.
- Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.
- Оквирна вредност набавке је 1.300.000,00 динара без ПДВ.
- Јавна набавка није обликована по партијама.

2. ОПИС ПРЕМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 3/13 „Физичко обезбеђење ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014 години.

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге обезбеђења, ознака 79710000, 79711000 ;79730000; 79740000.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 21, 22 и 23 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр. 29/2013).

- 1) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно уписан у одговарајући регистар,

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правна лица као понуђаче: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (не старија од два месеца од дана отварања понуда).

- 3) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања, односно слања позива за подношење понуда

Доказ за правна лица као понуђаче: Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности (издата после дана слања позива за подношење понуда, односно објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки)

- 4) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији

Доказ за правна лица као понуђаче: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (не старије од два месеца од дана отварања понуда)

3.2. Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона о јавним набавкама

Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр.124/2012).

Начин доказивања испуњености обавезних услова одређен је чланом 24 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ бр.29/2013).

1. Услов - да понуђач задовољава минимум финансијског и пословног капацитета које је прописао Наручилац, и то:

- Да је у претходне три године 2010, 2011 и 2012.години остварио укупан приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара (са пдв-ом)

Доказ: Изјава понуђача

- Да текући рачун понуђача код пословне банке, у трогодишњем периоду пре објављивања позива на порталу УЈН-а, није био у блокади.

Доказ: Изјава понуђача

2. Услов

- да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом и то:

- да понуђач на дан подношења понуде има најмање 5 стално запослених радника ангажованих на извршењу уговорних обавеза

- уверењем о обучености истих лица на основу Закона о безбедности и здравља на раду (потврда понуђача – односно послодавца да су радници обучени за безбедан и здрав рад на пословима траженим јавном набавком, а коју издаје лице за безбедност и здравље на раду са лиценцом Министарства за рад.)

- уверењем за сваког радника о обучености за заштиту од пожара издато од МУП-а, Републике Србије, односно уверење о положеном стручном испиту.

Као доказ за располагање захтеваним минималним кадровским капацитетом, Наручилац прихвата потписану и оверену Изјаву понуђача којом потврђује кадровски капацитет .

3. Услов

- да понуђач поседује сертификат о одличном квалитету услуга према националним стандардима за услуге приватног обезбеђења SRPS.A.L2.002/2008 издат од акредитованог тела

Доказ: оверена фотокопија сертификата

3.3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова обавезних услова из члана 75 став 1 тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3.4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

3.5 Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама

Ред.бр.	Назив документа	Ко је издао документ	Број и датум издавања документа
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда, односно извод из одговарајућег регистра.		
2.	Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.		
3.	Потврда Агенције за привредне регистре или потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности		
4.	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и, Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода		
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке. Као доказ се доставља дозвола за бављење физичким осигурањем имовине и лица.		
6.	Документација у вези израчунавања вредновања критеријума за оцену понуде(сапотписаним и овереним референцама)		

Датум: _____

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, а наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа у року од пет дана.

3.6 Изјава о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач је дужан да достави доказе из тачке 3.5 под бројем 1, 5 и 6., а за остале доказе даје изјаву која следи.

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо услове из чл. 75 и 76. (ставке 2, 3, и 4 из тачке 3.5 тендерске документације) Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, број 124/12), а ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности, по захтеву ОПШ “Деспот Стефан Лазаревић” из Београда.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:	
Понуда број: _____	НАЗИВ
Датум: _____	ПОНУЂАЧА:
Адреса: _____	
Телефон _____,	
Факс _____	
e-mail _____,	
Овлашћено лице и функција: _____	
Лице задужено за реализацију уговора: _____	
Матични број: _____	Регистарски број: _____
Шифра делатности: _____	П И Б: _____
Текући рачун: _____	Носилац платног промета: _____

Потврђујемо да испуњавамо услове из захтева конкурсне документације (Тачка 3.5 ставке 2,3, и 4) УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ по члану 75 и 76 Закона о јавним набавкама)

2. ПРЕЗИМЕ И ИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА: _____
3. ФУНКЦИЈА: _____
4. ПОТПИС: _____
5. ДАТУМ: _____

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1 Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- 1.Образац понуде (попуњен, печатом оверен и потписан) – образац I
- 2.Подаци о подизвођачу – образац-IIа (попуњен, печатом оверен и потписан) и изјаву понуђача о ангажовању подизвођача – образац-IIб (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу.
- 3.Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди (попуњен, печатом оверен и потписан), уколико понуду подноси група понуђача – образац-IIв.
- 4.Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 Закона (део 3.1 у конкурсној документацији тачке 1-5 и део 3.2 тачка б)
- 5.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац за оцену испуњености услова и члана 75. и 76. Закона (образац 3.5 у конкурсној документацији)
- 6.Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора.
- 7.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац спецификација набавке.
- 8.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац трошкова припреме понуде.
- 9.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац текст изјаве о независној понуди
- 10.Попуњен, печатом оверен и потписан Образац Изјаве о поштовању прописа о заштити животне средине, заштити на раду и запошљавању.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

4.3 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.4 Подизвођач

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача;
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Подаци о подизвођачу" (образац IIа у конкурсној документацији);
- попуни, печатом овери и потпише Образац "Изјава понуђача о ангажовању подизвођача" (образац IIб у конкурсној документацији)
- за подизвођача достави доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације 3.2 тачке 1-2 из конкурсне документације)

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

4.5 Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац I у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди" (образац Пв у конкурсној документацији) и доставити доказе о испуњености услова (3.1 тачке 1-4 из конкурсне документације, док услове из дела 3.2 тачке 1 и 2 испуњавају заједно).

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Понуђачу који ће у име групе потписати уговор;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

4.6 Посебни услови Наручиоца:

- Цене у понуди се исказују у динарима, без пдв-а. по ефективном часу рада једног извршиоца.

Цена се изражава без пореза на додату вредност. Цена је фиксна до краја уговореног периода

У понуђену цену понуђач, према структури датом у обрасцу понуде услуга, мора да укључи све трошкове који се тичу пружања предметне услуге

Укупна цена треба да садржи и све зависне трошкове. Понуђене јединичне

цене су фиксне и не могу се мењати. Наручилац може да одбије понуду због

неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима. Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према чл. 92 ЗЈН.

Начин плаћања: по испостављеној факури у року од 15 дана

- рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда

4.7 Понуђач чија је понуда оцењена као економски најповољнија је дужан да у року од пет дана од дана пријема писаног позива достави на увид оригинал или оверене копије доказа из дела 3.5 тачке 2-4.

4.8 Биће разматране само **прихватљиве понуде** које су благовремене, које наручилац није одбио због битних недостатака (члан 106 ЗЈН), које су одговарајуће и испуњавају посебне услове по захтеву наручиоца.

4.9 Заинтересовано лице може тражити од Наручиоца, у писаном облику или путем меила додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном

облику поштом, телефаксом или путем електронске поште и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и доставити свим другим лицима која су примила конкурсну документацију.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” Београд ул. Нова бр. 15 са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – јавна набавка мале вредности (услуге) бр. 3/13 „Услуге физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” у школској 2013/2014. години.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

4.10 Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

4.11 Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама, односно у случају из члана 112. став 2 Закона у року од три дана од дана доношења одлуке о додели уговора.

4.12 У предметном поступку јавне набавке мале вредности (услуге) бр. 3/13 „Услуге физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић” у школској 2013/2014. години” критеријум за избор најповољније понуде је економски најповољнија понуда по критеријумима датим у поглављу 5 (Одлука о додели уговора).

4.13 Понуђач може да поднесе захтев за заштиту права Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен код наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Рок за подношење захтева за заштиту права, после доношења одлуке о додели уговора из члана 108 Закона о јавним набавкама или одлуке о обустави поступка из члана 109 Закона о јавним набавкама је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000 динара (број жиро-рачуна 840-742221843-57, сврха: републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: буџет Републике Србије) и доказ приложи

5. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

5.1 Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

5.2 Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума “**економски најповољнија понуда**”

- | | |
|---|--------------|
| 1. Најнижа понуђена цена услуге без ПДВ-а | x 50 пондера |
| 2. Референце- сарадња са школама 2013. год. | x 50 пондера |

6. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

1. Критеријум – Најнижа Понуђена цена услуге без ПДВ (ЦЕНА)

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **пондера 50**

Најповољнија понуда по основу критеријума висина цене је понуда са најнижом ценом услуге. Број пондера понуђача са мање повољним ценама услуге одређује се према формули:

$$\text{БРОЈ ПОНДЕРА} = \frac{\text{вредност најниже понуђене цене услуга}}{\text{вредност цене услуга појединачне понуде}} \times 50$$

2. Критеријум – референце- сарадња са школама у 2013. години

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: највише **50 пондера**

- Уколико понуђач није у 2013. години сарађивао са школама припада му 0 пондера.
- Сарадња са 1 – 3 школе доноси 10 пондера
- Сарадња са 4 - 6 школа доноси 30 пондера
- Сарадња са 7 И ВИШЕ школа доноси 50 пондера

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____.10.2013. за јавну набавку мале вредности (услуге) – физичко обезбеђење ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години.

- 1) за коју је објављен позив на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.despotstefan.edu.rs. дана 23.10.2013. године

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска адреса понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____
2. _____
3. _____

[навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди]

Збирна цена за осигурање изражена у динарима без ПДВ-а :	
Словима :	
ПДВ :	
Збирна цена за осигурање изражена у динарима са ПДВ-ом :	
Словима :	

2. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом.

3. Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 60 дана), словима _____

4. Начин, услови и рок плаћања: без аванса на _____ рате, вирмански у року од 8 дана од дана пријема исправно сачињеног рачуна (заокружити опцију).

Датум : _____

М.П.

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац Па.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Овлашћено лице за потписивање уговора	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефах	
Електронска пошта	

Текући рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески број подизвођача	

Датум

Печат понуђача

Потпис понуђача

Напомена: Образац се попуњава само у случају да понуђач наступа са подизвођачем. Уз образац се достављају докази о испуњености услова подизвођача из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5 и део 3.2 тачке 1-2). Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвођача и доставити уз понуду.

Образац Пб.

<p>ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА (СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ) За реализацију јавне набавке ангажоваћемо следеће подизвођаче</p>		
Назив подизвођача	Позиција пружања услуге	% укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу
1.		
2.		
3.		

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: % укупне вредности осигурања која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%.

Образац Пв

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон/Факс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Датум

Печат

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац Пв „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди. Уз образац се достављају докази о испуњености услова за сваког понуђача у заједничкој понуди из конкурсне документације (део 3.1 тачке 1-5).

8.МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

Услуге физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години

ОШ ”ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“
БЕОГРАД, Нова бр. 15
БРОЈ: 3/13
ДАТУМ: _____, 2013. год.

На основу чл.112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12) закључује се:

УГОВОР

о јавној набавци мале вредности услуга

„Физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години

Закључен између:

1. ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ“ У БЕОГРАДУ, Ул. Нова 15, (у даљем тексту: Наручилац), коју заступа директор, Зорица Здравковић-Јовановић, с једне стране и
2. _____ из _____ (у даљем тексту: Понуђач), с друге стране кога заступа _____ директор,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Услуге физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012) , на основу позива за подношење понуда у складу са Одлуком о додели уговора за јавну набавку број 3/13 од _____ 2013 године, спровео поступак јавне набавке мале вредности – Услуге – физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години.

- да је Понуђач услуге доставио своју понуду број ____ од ____ 2013. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;

- да понуда Понуђача услуге у потпуности одговора спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;

- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге и Одлуке о додели уговора број _____ од _____ 2013. године, изабрао Понуђача _____ из _____ за пружање услуге „физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години по критеријуму економски најповољније понуде.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга одређене у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

Уговор се закључује за период у школској 2013/2014. години до 31.08.2014.године.

Члан 3.

Цена услуге из понуде понуђача износи _____ дин без пдв-а а укупна цена услуге са ПДВ-ом износи _____ дин.

Средства за предметну јавну набавку дневног обезбеђења родитељи уплаћују на родитељски текући рачун који је школа отворила, а средства за ноћно обезбеђење предвиђена су на позицији 4239 финансијског плана Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да у року од _____ дана од пријема исправно испостављеног рачуна, исплати цену извршене услуге, вирмански на рачун Понуђача услуге.

Члан 5.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Ако услуга коју је Понуђач услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Уговорне стране могу захтевати раскид Уговора ако наступе такве околности које доводе уговорну страну у неравноправан положај или које битно повређују интересе уговорне стране без њене кривице.

Таква ситуација произилази из позиције Наручиоца због немогућности да предвиди на дужи временски период финансирање од стране родитеља, као и позитивних законских прописа који се могу у међувремену променити, тако да Наручилац задржава право да по овим основама захтева отказ уговора.

Отказни рок је 15 дана.

Члан 7.

Уговор може бити прошириван анексима уколико постоји потреба да се поједина питања детаљније разраде.

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 31.08. 2014. године.

Члан 9.

Сва евентуална спорна питања у примени овог Уговора решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.

Уколико се евентуални спорови не могу решити споразумно уговорне стране сагласне су да спор решавају пред надлежним судом у Београду.

Члан 10.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 11.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 6 (шест) истоветних примерака од којих 3 (три) за НАРУЧИОЦА И 3 (три) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

Понуђач УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Зорица Здравковић-Јовановић

9.ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.ПРЕДМЕТ: Услуга: „Физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години.

Норматив физичког обезбеђења

<ol style="list-style-type: none"> 1. заштита ученика, запослених и посетиоца у објекту; 2. заштита материјалних добара (објекта и имовине); 3. чување пословних и безбедностних информација. 4. Наведени циљеви остварују се путем: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. легитимисања свих лица приликом уласка у објекат; 4.2. обављања оперативних послова у функцији безбедности људства иматеријалних добара; 4.3. откривања и спречавања извршења кривичних дела у објекту; 4.4. обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног ОУП-а; 4.5. контрола уношења и изношења Школског материјала и опреме; 4.6. одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног протокола Наручиоца; 5. - обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца 			
--	--	--	--

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

	УКУПНО БЕЗ ПДВ :	
--	------------------	--

Дана: _____ 2013.год.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Молимо вас да цене дате које ће важити следећих годину дана.

ПОНУЂАЧИ СУ ОБАВЕЗНИ ДА ДАЈУ УКУПНУ ЦЕНУ ЗА СВЕ СТАВКЕ ИЗ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, А АКО ПОСТОЈИ ПОСЕБНА ЦЕНА ЗА НЕКУ ОД СТАВКИ ТО СУ ДУЖНИ ДА НАВЕДУ. У СУПРОТНОМ НАРУЧИЛАЦ ЋЕ ЊЕГОВУ ПОНУДУ ОДБИТИ КАО НЕИСПРАВНУ.

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Напомена: Исписује понуђач.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

11. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда ОШ «ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ» БЕОГРАД у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр. 3/13** -Услуге физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић у школској 2013/2014. години.

понуђач _____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЗАШТИТИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ (УСЛУГЕ) бр. 3/13** - Услуге физичког обезбеђења ОШ “Деспот Стефан Лазаревић“ у школској 2013/2014. години, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица