
**Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“
улица Нова, број 15
11160 Београд**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке радова – Инвестиционо одржавање
дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и
улазног хола- Редни број набавке 2/15

Мај 2015. године

На основу чл. 32, и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 407 од 19.05.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 408 од 19.05.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Технички опис предмета набавке	4 - 6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7 - 13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14 - 23
VI	Образац понуде	24-27
VII	Модел уговора	28-36
VIII	Предмер и предрачун радова	37
IX	Образац трошкова припреме понуде	38
X	Образац изјаве о независној понуди	39
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	40
XII	Списак изведених радова	41
XIII	Потврда о изведеним радовима – референтна листа	42
XIV	Потврда о извршеном обиласку објекта	43

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“
Адреса: улица Нова број 15, 11160 Београд
Контакт телефон: 011/3429-875
Контакт особа: Лела Ранђеловић – секретар школе
Контакт е-mail: jevremcvjet@orion.rs

2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке су радови - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15

Назив и ознака из општег речника набавке: 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба):

Лела Ранђеловић – секретар школе
Контакт е-mail: jevremcvjet@orion.rs

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15

Назив и ознака из општег речника набавке: 45260000 - Радови на крову и други посебни грађевински занатски радови.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III. ТЕХНИЧКИ ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

А. ГРАЂЕВИНСКИ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ

РБ	ВРСТА РАДОВА
1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ
1.1.	Монтажа и демонтажа радне платформе од челичне цевасте скеле димензије у основи 3,00x3,00м, висине до 15,00м која служи за монтажу дизалице помоћу које ће се спуштати демонтирани кровни покривач. Платформу учврстити типловањем у зид објекта и попатосити последење две етаже. Формирати је на делу ламеле "Ц" и "Д". Ценом обухватити и монтажу дизалице.
1.2.	Припрема подлоге обарањем вертикалног фалца лименог кровног покривача на крововима изнад улаза, изнад сале за приредбе и свлационица око физкултурне сале. Све фалцеве оборити како би хидроизолациона пвц мембрана имала хоризонталну површину.

2.	РАДОВИ НА РУШЕЊУ
2.1.	Демонтажа кровног покривача од салонитки на преосталом делу ламеле "Б", ламели "Ц" и ламели "Д", са утоваром и одвозом на градску депонију.
2.2.	Демонтажа, скидање, тер хартије, којом је покривена дашчана подлога испод кровног покривача на делу ламеле "Б" и на ламелама "Ц" и "Д", са утоваром и одвозом на градску депонију.
2.3.	Демонтажа, скидање, громобранске траке постављене преко слемена објекта, и од вентилационих капа до окапница од поцинкованог лима, са утоваром и одвозом на градску депонију.
2.4.	Демонтажа вентилационих капа Ø110 од поцинкованог лима дебљине 0,55мм и одвоз на градску депонију.
2.5.	Демонтажа оштећеног, иструлелог, дешчаног пода испод кровног покривача на ламелама "Ц" и "Д", са спуштањем, утоваром и одвозом на градску депонију. За обрачун се узима 20% укупне површине косих површина.
2.6.	Демонтажа окапница, поклопаца, бетонских венаца на крову између ламела. Окапнице су од поцинкованог лима дебљине 0,55мм, р.ш. до 95 цм, са утоваром и одвозом на градску депонију.
2.7.	Демонтажа опшивки од поцинкованог лима дебљине 0,55мм р.ш. до 33цм, са утоваром и одвозом на градску депонију. Опшивке се налазе уз кровне равни на бетонским зидовима.

2.8.	Демонтажа хоризонталних олука од поцинкованог лима дебљине 0,55мм који се налазе у бетонском кориту 30х30цм, са утоваром и одвозом на градску депонију.
2.9.	Демонтажа вертикалних Ø150 олука од пластифицираног лима дебљине 0,55мм, са утоваром и одвозом на градску депонију.
2.10.	Демонтажа линијског снегобрана са крова на сали за приредбе.

3. ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
3.1.	Набавка материјала, транспорт, дизање на кров и постављање дашчане подлоге од даске 24мм на место уклоњених оштечених дасака.
3.2.	Монтажа и демонтажа скеле, платформе, за монтажу вертикалних олука. Платформу монтирати за сваку олучну вертикалу о основи до 2,00х1,00м1, а висине 15,00м1. Платформу причврстити типовањем у зид објекта и попатосити сваку етажу.
3.3.	Замена оштећених дрвених рогова димензија 10/12цм, набавка и монтажа нових рогова димензија 10/12 цм, дужине 9,00м1 на ламели "Ц" и "Д", од суве праве јелове грађе
3.4.	Замена оштећених дрвених рожњача димензија 10/12цм, набавка и монтажа нових рожњача димензија 10/12 цм, дужине 3,00м1 на ламели "Ц" и "Д", од суве праве јелове грађе
3.5.	Поправка елемената дрвене кровне конструкције, делова носача и рогова, прикивањем обостраних дашчаних подвеза. Радове извести сувом резаном грађом 1. класе и челичним спојним средствима по општим условима за извођење на ламели "Ц".

4. ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
4.1.	Набавка материјала, транспорт, подизање на кров и покривање крова хидроизолационом кровном мембраном дебљине 1,5мм, типа Sikaplan 15G или одговарајућег квалитета, која се поставља у систему механички причвршћених мембарана. Претходно преко дашчане подлоге поставити слој геотекстила, који не улази у цену, и покривати кров у свему према упутству и стандардима произвођача система. Извршити покривање косих површина, бетонских зидова изнад кровних равни и олука са олучним венцом. Ценом обухватити равне и угаоне лајсне од пластифицираног лима из система хидроизолационе мембране као и одговарајуће типове за фиксирање мембране.
4.2.	Набавка материјала, транспорт, подизање на кров и постављање подложног

	слоја од геотекстила 300гр/м ² на пропремљену подлогу.
4.3.	Изолатерска обрада стубова димензија 120x20 цм издигнутих у односу на кровну равну на сегменту "Д".

5. ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
5.1.	Набавка материјала, израда, трнспорт, подизање на кров и монтажа окапница, поклопаца, бетонских венаца на крову између ламела. Окапнице су од поцинкованог лима дебљине 0,55мм, р.ш. до 95цм на ламелама "Ц" и "Д".
5.2.	Набавка материјала, израда, трнспорт, подизање на кров и монтажа "пуц" лајсни од поцинкованог лима дебљине 0,55мм, р.ш. до 20цм, које се постављају на калканским зидовима где је уздигнута пвц мембрана.
5.3.	Набавка материјала, израда, транспорт, подизање на кров и монтажа окапница од пластифицираног лима р.ш. до 14цм за које ће се топлим ваздухом заваривати пвц мембрана. Окапнице се налазе на венцу хоризонталног олука и на издигнутим стубовима на ламели "Ц" и "Д".
5.4.	Набавка материјала, израда, транспорт и монтажа вертикалних Ø150 олука од поцинкованог лима дебљине 0,55мм. Носачи олука су од металног флаха, бојени.
5.5.	Набавка и монтажа вентилационих капа Ø110 од поцинкованог лима дебљине 0,55мм на местима демонтираних капа.

6. РАЗНИ РАДОВИ	
6.1.	Набавка материјала, транспорт, дизање на кров и постављање громобранске поцинковане траке 30/4, са укрским комадима, хватаљкама за олука и потпорама вода и повезивање на постојеће вертикалне спушкове.
6.2.	Мерење и издавање стручног налаза за громобранску инсталацију на сваком мерном месту за ламеле "Ц" и "Д" и осталим крововима са заменом укрских комада.
6.3.	Засецање калканских зидова од фасадне опеке на холкерима где се постаљају пвц лајсне које се увлаче у засеке. Засек је дубине 1цм. Спој пвц лајсне и фасадног зида се након постављања хидроизолационе пвц мембране гитује полиуретанским гитом типа Siikaflex 11 FC или слично што улази у цену датог описа.

IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
 - 1.1.1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 1.1.2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 1.1.3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 1.1.4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 1.1.5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
 1. у погледу финансијског капацитета:
 - да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) имао укупан пословни приход у износу од најмање 40.000.000,00 динара.
 2. у погледу пословног капацитета:
 - да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су предмет јавне

набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 20.000.000,00 динара (без ПДВ-а) од чега најмање један објекат површине 2.000,00м²,

- да поседује стандарде: ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОНSAS 18001:2007 о управљању квалитетом за делокруг грађевинарства који издаје овлашћено сертификовано тело

3. у погледу кадровског капацитета:

- да има најмање 10 запослених у радном односу на неодређено или одређено време, односно у другом облику радног ангажовања сходно одредбама Закона о раду, од којих:
 - најмање 1 одговорни извођач радова – носилац личне лиценце 410 или 411,
 - најмање 3 (три) КВ или ВКВ радника, занимање изолатер са сертификатом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке издатим од стране званичног заступника или произвођача материјала и важећим лекарским уверењем за рад на висини,
 - најмање 1 (једног) КВ или ВКВ радника, занимање лимар са важећим лекарским уверењем за рад на висини,

4. у погледу техничког капацитета:

- да располаже са најмање једном електричном дизалицом носивости најмање 300Кg, висином подизања око 60 метара, окретности око 200°, са постољем које се анкерише у бетонску подлогу
- да располаже са најмање једним камионом носивости преко 5t.

5. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

6. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Сваки члан групе понуђача попуњава изјаву уз тачке 5. Упутства (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

I Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) услов: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона) -

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- 2) **услов:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона) -

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).
Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих;

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) **услов:** да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3. Закона)

Доказ:

Правна лица:

- Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица:

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) **услов:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4. Закона);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације;

Напомена: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) **услов:** понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине из члана чл. 75. ст. 2. Закона.

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (поглавље XI). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

II Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. у погледу финансијског капацитета:

Услов: да је у претходне три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. година) имао укупан пословни приход у износу од најмање 40.000.000,00 динара

Доказ: Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН) или биланс стања и биланс успеха.

2. у погледу пословног капацитета:

Услов: да је у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су предмет јавне набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 20.000.000,00 динара (без ПДВ-а) од чега најмање један објекат површине 2.000,00м²

Доказ: Списак изведених радова - Референтна листа са називима наручиоца радова, предметом уговора, број и датумом закључења уговора и уговореним вредностима, потврде наручилаца радова и окончане ситуације.

Услов: да поседује стандарде: ИСО 9001:2008, ИСО 14001:2004 и ОНSAS18001:2007 о управљању квалитетом за делокруг грађевинарства који издаје овлашћено сертификовано тело

Доказ: Копије Сертификата тражених стандарда

3. у погледу кадровског капацитета:

Услов: да има најмање 10 запослених у радном односу на неодређено или одређено време, односно у другом облику радног ангажовања сходно одредбама Закона о раду од којих:

- најмање 1 одговорни извођач радова – носилац личне лиценце 410 или 411
- најмање 3 (три) КВ или ВКВ радника, занимање изолатер са сертификатом за извођење радова који су предмет ове јавне набавке издатим од стране званичног заступника или

-
- произвођача материјала и важећим лекарским уверењем за рад на висини
- најмање 1 (једног) КВ или ВКВ радника, занимање лимар са важећим лекарским уверењем за рад на висини

Доказ:

- квалификациону структуру и број запослених радника који ће бити ангажован на извођењу радова у предметној јавној набавци,
- копије лиценци број 410 или 411,
- копија потврде Инжењерске коморе Србије да су наведени носиоци личних лиценци чланови Инжењерске коморе Србије и да су измирили обавезу плаћања чланарине комори, као и да се одлуком Суда части против њих не води поступак,
- за стално запослене ППП ПД образац пореска пријава о обрачунатим и плаћеним доприносима за обавезно социјално осигурање на зараде/накнаде за месец који претходи месецу у коме је објављен позив за подношење понуда за предметну набавку, Извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије – ЕБС – ПУРС, за исти месец, копије М образаца или М-2 и М-3А образаца и копије Уговоре о раду, односно копије Уговора о привременим и повременим пословима, копије Уговора о делу, односно другом облику радног ангажовања сходно одредбама Закона о раду,
- копије важећег сертификата званичног заступника или произвођача ПВЦ мембране издат на име одговорног извођача радова о извршеној обуци – едукација за рад, са материјалима са којима ће изводити радове,
- важеће лекарско уверење за рад на висини,
- копије важећег лекарског уверења за рад на висини,
- изјаву о лицима одговорним за контролу квалитета извођења радова на терену

4. у погледу техничког капацитета

УСЛОВ: -да располаже са најмање једном електричном дизалицом носивости најмање 300Kg, висином подизања око 60 метара, окретности око 200°, са постољем које се анкерише у бетонску подлогу

- да располаже са најмање једним камионом носивости преко 5t.

Доказ:

- копија пописне листе на дан 31.12.2014. године или копија уговора о закупу или уговора о лизингу, а за камион и копија читача саобраћајне дозволе и копија полисе осигурања од аутоодговорности

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1-4, већ достављају Извод из регистра Агенције понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико је неки од докумената издат на страном језику, понуђач је у обавези да у понуди достави и превод истог на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда са назнаком: **„Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15- НЕ ОТВАРАТИ“** доставља се на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15а, 11160 Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, понуђачу се предаје потврда пријема понуде у којој ће се навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 22.06.2015. године до 10,00 часова. Јавно отварање понуда ће се спровести истог дана на истом месту са почетком у 10,15 часова.

Понуда која није примљена у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом и по окончању поступка отварања понуда биће неотворена враћена понуђачу саознаком да је поднета неблаговремено.

Понуда и сви обрасци из понуде морају да буду попуњени читко и потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Заинтересована лица су у обавези да изврше обилазак објекта где ће се изводити радови. Обилазак објекта је могућ у периоду од 10-13 часова од 01.06.2015. године до 19.06.2015. године. Свако заинтересовано лице је

у обавези да свој долазак најави на број телефона: 011/3429-875, контакт особа: Лела Ранђеловић – секретар школе, а све у циљу договора око датума и времена обиласка. Пре самог обиласка заинтересовано лице је у обавези да овлашћеном лицу Наручиоца преда овлашћење за обилазак које је сачињено на меморандуму понуђача, садржи податак о имену и презимену лица које врши обилазак, контакт телефон и контакт e-mail, и које је оверено печатом и потписом овлашћеног лица понуђача. Након извршеног обиласка објекта, заинтересовано лице ће добити потврду од овлашћеног лица Наручиоца да је извршило обилазак објекта, коју је у обавези да приложи уз понуду.

Понуда мора да садржи:

- Документа којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке утврђене у поглављу IV конкурсне документације,
- Меницу за озбиљност понуде,
- Динамички план извођења радова који ће садржати преглед радова, ангажовање радне снаге и механизације као набавку материјала, по недељама,
- попуњен, потписан и оверен Образац понуде,
- попуњен, потписан и оверен Модел уговора,
- попуњен, потписан и оверен Предмер и прерачуна радова,
- попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде,
- попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди,
- попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,
- потписану и оверену Потврду о обиласку објекта на коме ће се изводити радови,
- технички лист производа који се уграђује издат од стране произвођача или званичног заступника, а односи се на хидроизолацију ПВЦ мембрану предвиђену за уградњу на предметном крову,
- извештај о извршеном испитивању хидроизолације ПВЦ мембране издат од стране акредитоване установе за испитивање квалитета материјала,
- копија Уверења званичног заступника или произвођача материјала,
- уколико понуђач нуди материјал који је „одговарајући“ предвиђеном материјалу потребно је доставити доказе да је исти „одговарајући“,
- Уверење званичног заступника или произвођача материјала о ангажовању стручног лица које ће контролисати и координирати начином уградње квалитетом и складиштењем материјала.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измена, допуна или опозив понуде са назнаком: „ _____ (навести да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде) за јавну набавку радова - **Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15- НЕ ОТВАРАТИ**”, доставља се на адресу: Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова број 15а, 11160 Београд.

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

Наручилац се обавезује да плаћање изведених радова изврши у року од 15 дана од дана пријема овереног рачуна и Записника о коначној примопредаји радова потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, овлашћеног лица Извођача и Надзорног органа. Плаћање је без аванса.

8.2. Захтеви у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за изведене радове износи минимум 2 године од дана потписивања Записника о коначној примопредаји радова.

8.3. Захтев у погледу рока извођења радова:

Радови који су предмет јавне набавке треба да се изведу најкасније у року од 45 од дана увођења Извођача у посао.

8.4. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати током периода важења уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству рударства и енергетике.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач је дужан да уз понуду достави:

- Гаранцију за озбиљност понуде: БЛАНКО МЕНИЦА, прописно потписана и оверена, која ће представљати средство обезбеђења за озбиљност понуде, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ, фотокопијом картона депонованих потписа, фотокопијом ОП образаца и фотокопијом овереног захтева за регистрацију менице

Предметна меница за озбиљност понуде активираће се у случају да понуђач, који буде изабран као најповољнији, из било ког разлога одустане од своје понуде или не приступи закључењу Уговора у року који је предвиђен чланом 113. ЗЈН, односно одбије да закључи Уговор о реализацији предметне јавне набавке

Понуђачима чија понуда није изабрана као најповољнија или чија понуда није прихватљива или одговарајућа, предметна меница за озбиљност понуде биће враћена након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем - личним преузимањем у просторијама Наручиоца уз прописно потписано и оверено печатом овлашћење или путем поште, при чему је понуђач у обавези да пошаље писмену сагласност за слање предметне менице поштом.

Изабрани понуђач је дужан да достави:

- Гаранцију за добро извршење посла: **Банкарску гаранцију за добро извршење посла и отлањање грешака у гарантном року**

која мора да буде безусловна и платива на први позив, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Банкарска гаранција се доставља најкасније у року од 5 дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, односно продужи се гарантни рок, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, односно не извршава своје обавезе у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику непосредно или путем поште на адресу Наручиоца или путем mail-а: jevremcvjet@orion.rs, да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15”.**

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење** посла која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, издата у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако

се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача **који је понудио краћи рок извођења радова. У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац изјаве дат је у поглављу XI Конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил jevremcvjet@orion.rs или препорученом пошти са повратницом на адресу Наручиоца Стамбена агенција.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Такса за подношење захтева за заштиту права је 80.000,00 динара, на број 840-30678845-06, с позивом на набавку поводом које се подноси захтев за заштиту права а сходно упутству објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки. (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>)

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____.____. 2015. године за јавну набавку радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ:

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ:

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ПОНУДА

Укупна понуђена цена, без ПДВ-а	_____ динара
Укупна понуђена цена, са ПДВ-ом	_____ динара
Рок важења понуде	_____ дана од дана отварања понуда
Рок и начин плаћања	_____ дана од дана пријема овереног рачуна и Записника о коначној примопредаји радова
Рок извођења радова	_____ дана од дана увођења Извођача у посао
Гарантни рок	_____ године од дана потписивања Записника о коначној примопредаји радова

Датум

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

о извођењу радова на инвестиционом одржавању крова објекта – Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола

Закључен дана ____ . ____ . 2015. године између уговорних страна:

1. Основна школа „Деспот Стефан Лазаревић“, улица Нова, број 15, 11160 Београд, коју заступа Зорица Здравковић - Јовановић (у даљем тексту уговора: *Наручилац*), с једне стране

и

2.

улица _____, број _____, из
_____ (матични број: _____, ПИБ:
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: *Извођач*), са друге стране.

алтернатива

и ПОДИЗВОЂАЧА или ГРУПЕ ПОНУЂАЧА коју чине: (за подизвођача или сваког од чланова групе уписати назив, адресу, седиште, ПИБ И МБ)

улица _____, број _____, из
_____ (матични број: _____, ПИБ:
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: _____), са друге стране,

улица _____, број _____, из
_____ (матични број: _____, ПИБ:
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: _____), са друге стране

улица _____, број _____, из
_____ (матични број: _____, ПИБ:
_____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: _____), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извођач прихвата извођење радова на инвестиционом одржавању крова објекта – Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15 у свему у складу са усвојеном понудом Извођача, број _____ од _____.____. 2015. године.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. износи _____ динара без ПДВ-а.

Укупна цена уговорених радова из члана 1. износи _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорене јединичне цене одређене Предмером и предрачуном радова су фиксне и не могу се накнадно мењати.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац је у обавези да изврши плаћање уговорене цене из члана 2. Уговора у року од _____ дана од дана пријема овереног рачуна и Записника о коначној примопредаји радова потписаног од стране овлашћеног лица Наручиоца, овлашћеног лица Извођача и Надзорног органа.

Наручилац је у обавези да уплату изврши на рачун Извођача број _____, који се води код банке _____.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач је у обавези да у року од 5 дана од дана закључења овог Уговора доставави банкарску гаранцију за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року која мора да буде безусловна и платива на

први позив, на износ од 10% уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења који је 30 дана дужи од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања уговора о јавној набавци промене рокови за извршење уговорне обавезе, односно продужи се гарантни рок, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Банкарска гаранција је наплатива у случају да изабрани понуђач (извођач) не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци, односно не извршава своје обавезе у гарантном року.

РОК

Члан 5.

Рок за извршење уговорних обавеза је _____ дана од дана увођена Извођача у посао.

Извођач ће бити уведен у посао на основу Записника о увођењу Извођача у посао који потписују овлашћено лице Наручиоца, овлашћено лице Извођача и Надзорни орган.

Члан 6.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, наручилац има право или да наплати казну од 5^о/_{оо} од укупне уговорене вредности радова за сваки дан закашњења, и то тако што ће укупну вредност уговорених радова умањити за одговарајући износ или да једнострано раскине овај Уговор и да наплати уговорну казну у вредности од 10% од укупне уговорене цене, наплатом средства обезбеђења из члана 4. овог уговора.

У случају наступања чињеница које могу утицати да уговорени радови не буду извршени у року из става 1. овог члана, Извођач је дужан да одмах по њиховом сазнању о истим писмено обавести Наручиоца.

Сва обавештења која нису дата у писаном облику сходно претходном ставу неће производити правно дејство.

Рок из става 1. овог члана може бити продужен услед настанка случаја више силе, односно околности или догађаја који су настали након закључења овог уговора и који се нису могли предвидети, отклонити нити избећи.

Уговорне стране сагласно констатују да ће под случајем више силе сматрати: рат, мобилизацију, нереди, пожар, експлозије, природне

катастрофе (земљотрес, поплава, епидемија, одређене висине температура зависно од врсте радова) и сличне околности услед којих су уговорени радови морали бити прекинути.

У случају више силе, рок за завршетак уговорених радова се продужава према трајању случаја више силе, а на основу писаног захтева Извођача који је дужан да достави доказ о времену трајања околности које су проузроковале одлагање завршетка радова у року из става 1. овог члана.

Уколико наручилац утврди основаност захтева Извођача из претходних ставова овог члана, о истом ће бити закључен Анекс овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 7.

Извођач се обавезује да:

1. радове изведе у свему у складу са правилима струке за ову врсту посла;
2. обезбеди неопходне кадровске и техничке капацитете за извођење уговорених радова;
3. изради пројекат организације градилишта, са организацијом извођења припремних и главних радова и исти преда на одобрење Наручиоцу;
4. предузму неопходне мере заштите суседних објеката и пролазника оградом градилишта и да континуирано предузима мере заштите на раду и против пожарне заштите на градилишту;
5. надлежним органима пријави почетак радова у законском року;
6. приликом примопредаје радова, достави Наручиоцу атесте за уграђени материјал;
7. изврши обележавање објекта;
8. набави и испоручи на градилиште материјале, инвентар и грађевинску опрему неопходну за извршење уговорених радова;
9. осигура све радове од ризика рачунајући од почетка радова до предаје истих Наручиоцу, предајом полисе осигурања за објекат где се изводе радове у року од 5 дана од дана закључења уговора;
10. прописно води и чува градилишну документацију;
11. по завршетку уговорених радова уклони све привремене објекте, механизацију, преостали материјал и отпатке;
12. отклони све недостатке регистроване у записницима комисије за примопредају радова у датим роковима;

-
- 13.учествује у раду комисије за коначан обрачун радова;
14.отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
15.отклони све штете проузроковане током радова у суседним објектима и трећим лицима
16.подизвођачу _____
повери _____ на _____ извршење _____ део _____ уговорене обавезе _____;
17.све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 8.

Пре почетка извођења уговорених радова, Извођач је дужан да предузме све потребне мере за формирање и обезбеђење градилишта.

О именовану одговорног Извођача радова, као и о лицима одговорним за контролу квалитета извођења радова на терену, Извођач је у обавези да писмено обавести Наручиоца и Надзорни орган приликом сачињавања и потписивања Записника о увођењу Извођача у посао.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 9.

Извођач се обавезује да сачини, води и чува прописану градилишну документацију. Обавезну градилишну документацију представљају: 1) грађевински дневник; 2) динамички план извођења радова; 3) збирка атеста уграђених материјала и опреме.

Члан 10.

У грађевински дневник уписују се све чињенице и околности које настају током извођења радова, а посебно: дан увођења Извођача у посао; дан почетка радова; ток изградње; чињенице од значаја за сигурност и стабилност објекта; природни и други релевантни услови грађења; чињенице које су довеле или могле довести до прекида (застоја) радова; време трајања прекида и датум поновног почетка рада; остале чињенице које могу утицати на квалитет радова и стабилност објекта; датум завршетка радова и датум предаје објекта Наручиоцу.

Члан 11.

Најкасније до почетка извођења радова надзорни орган Наручиоца и Извођач радова дужни су да се договоре о начину вођења грађевинског дневника.

Надзорни орган Наручиоца је дужан да овери грађевински дневник у року од 2 дана од дана уписа промене у дневник од стране Извођача. Ако то не учини у наведеном року, сматраће се да је надзорни орган у свему сагласан са подацима уписаним у грађевинском дневнику.

Кад Извођач од Наручиоца захтева одговоре на нејасна и отворена питања у вези извођења радова, Наручилац је дужан да преко свог надзорног органа Извођачу даје одговоре на питања постављена путем грађевинског дневника.

Члан 12.

Оригинал грађевинског дневника чува Извођач, а други примерак Наручилац.

Вођење грађевинског дневника се окончава датумом предаје изведених радова.

Члан 13.

При коначном обрачуну изведених радова по овом уговору Извођач је дужан да целокупну техничку и другу документацију среди и записнички преда Наручиоцу.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Наручилац се обавезује да:

1. Извођачу омогући извршење уговорене обавезе;
2. са Извођачем сачињава записнике и друга документа у вези са примопредајом добара, на начин предвиђен Уговором;
3. Извођачу уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
4. Извођачу обезбеди прикључак за електро и друге комуналне инсталације, и сноси трошкове потрошње истих;
5. све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 15.

Гарантни рок за радове из овог Уговора износи _____ године од тренутка потписивања Записника о коначној примопредаји радова.

У случају да се, у току трајања гарантног рока, деси квар или појави недостатак на радовима, Наручилац ће о томе писаним путем одмах обавестити Извођача. Извођач је обавезан да настали квар или уочени недостатак отклони о свом трошку у најкраћем могућем року. У овом случају Извођач је дужан да писаним путем (факс, е-маил) обавести Наручиоца о свом предлогу активности, које ће спровести ради отклањања квара или недостатака.

За период у коме Извођач врши отклањање квара или недостатака на изведеним радовима, продужава се гарантни рок, и то за онолико времена које је било потребно да се отклони недостатак или квар. Период продужетка гарантног рока утврђује се од датума писаног обавештења Наручиоца упућеног Извођачу, до датума потписивања Записника између овлашћеног представника Наручиоца, овлашћеног представника Извођача и Надзорног органа да је предметни недостатак или квар отклоњен.

У случају да Извођач не отклони квар или недостатак у року, који је усаглашен са Наручиоцем, Наручилац има право да сам отклони квар или недостатак или да ангажује треће лице да изврши отклањање квара или недостатка. У овом случају Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади све трошкове поправке, без губитка права на гарантни рок.

Извођач је дужан да Наручиоцу надокнади и све друге трошкове, који нужно буду изазвани отклањањем квара у гарантном року.

ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА

Члан 16.

Радови се примају потписивањем Записника о коначној примопредаји радова.

Уколико се приликом пријема констатују недостаци, Извођач је дужан да их отклони у року од 10 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Сматра се да је Извођач предао уговорене радове, из члана 1. овог Уговора, када их без примедба прими представник Наручиоца

Записником о коначној примопредаји радова, који потписију овлашћена лица Извођача, Наручиоца и Надзорни орган.

ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

Члан 17.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када Извођач:

- не приступи извршењу уговорне обавезе у року од 2 дана од дана који је дефинисан Записником о увођењу Извођача у посао;
- не извршава обавезе предвиђене чланом 7. овог Уговора;
- не отклони уочене недостатке, у складу са роком дефинисаним у члану 15. овог Уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Понуда Извођача број _____ од _____. 2015. године,
- Предмер и предрачун радова.

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе закона о планирању и изградњи као и Посебне узансе о грађењу. Све евентуалне измене и допуне овог уговора, а услед промењених околности или споразума воља уговорача регулисаће се анексом овог уговора или неким другим уговором.

Члан 21.

Уговорне стране ће евентуалне спорове решавати мирним путем, договарањем својих овлашћених представника.

Уколико се евентуални спор не може решити договором међу уговорним странама, образоваће се заједничка Комисија стручњака, паритетног састава, на челу са једним неутралним експертом, која је дужна да у року од 10 дана, уговорним странама поднесе предлог за решавање насталог неспоразума.

У случају да се не постигне споразум спорна питања решиће се пред надлежним судом у Београду.

Члан 22.

Трошкове таксе око реализације овог уговора сноси Извођач.

Члан 23.

Саставни део овог Уговора је:

1. Понуда Извођача број _____ од _____. 2015. године,
2. Предмер и предрачун радова,
3. Динамика извођења радова.

Члан 24.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 9 (девет) истоветна примерка, за сваку уговорну страну по 3 (три).

НАРУЧЛАЦ
Директор

ИЗВОЂАЧ
Директор

Зорица Здравковић –
Јовановић

(име и презиме)

VIII. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА ЈЕ САСТАВНИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И НАЛАЗИ СЕ КАО ПРИЛОГ БРОЈ 1 У ЕЛЕКТРОНСКОЈ ФОРМИ, У EXCEL ФОРМАТУ

НАПОМЕНА: Понуда мора да садржи попуњен, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача и оверен, Предмер и предрачун радова (од 01 до 141 реда).

IX. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, у отвореном поступку јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15, понуђач

[навести назив и адресу понуђача]

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

____.____. 2015. године

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, понуђач

[навести назив и адресу понуђача]

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног
лица Понуђача

____.____. 2015. године

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

[навести назив и адресу понуђача]

у поступку јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

____.____. 2015. године

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII. СПИСАК УГОВОРА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Услов је да је понуђач у претходне три године од дана објављивања позива за подношење понуда извео радове који су предмет јавне набавке укупне збирне вредности, за наведени период од најмање 20.000.000,00 динара (без ПДВ-а) од чега најмање један објект површине 2.000,00м²

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ НАРУЧИОЦА РАДОВА/ ИНВЕСТИТОРА	БРОЈ И ДАТУМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА	ПРЕДМЕТ УГОВОРА	УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-А
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Уз образац доставити:

- Потврда правних субјеката са којима су закључени уговори, као доказ да су радови изведени у свему у складу са уговорима наведеним у Списку уговора за извођење радова,
- Окончане ситуације.

Датум

____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

У случају заједничке понуде, група понуђача **може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце, а што је потребно дефинисати споразумом понуђача који се доставља као саставни део заједничке понуде.*

**** Образац копирати у случају већег обима података.**

ХИИ. ПОТВРДА О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Правни субјект	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ:	
Особа за контакт	

ПОТВРДА

којом потврђујемо да је

[навести назив и адресу понуђача]

по основу Уговора, број _____ од _____.____. 20____. године,
извео радове у свему у складу са условима из наведеног Уговора.

Ова потврда се издаје на захтев

[навести назив и адресу понуђача]

ради учествовања у отвореном поступку јавну набавку радова -
Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова
изнад свечане сале и улазног хола- Редни број набавке 2/15.

Тачност наведених података, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу, својим потписом и печатом потврђујем.

Место и датум:

У _____,
дана _____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

**Образац копирати и доставити за сваки уговор наведен у Списку
изведених радова*

**XIV. ПОТВРДА О ИЗВРШЕНОМ ОБИЛАСКУ ОБЈЕКТА НА КОМЕ ЋЕ СЕ
ИЗВОДИТИ РАДОВИ**

ПОТВРДА

За потребе учешћа у поступку јавне набавке радова - Инвестиционо одржавање дела крова објекта Ламеле „Ц“ и „Д“ и крова изнад свечане сале и улазног хола - Редни број набавке 2/15, потврђујемо да је

[име и презиме особе која је ивршила обилазак локације]

у име и за рачун

[навести назив и адресу понуђача]

по Овлашћењу број _____ од _____.____. 2015. године,

дана _____.____. 2015. године, извршио/ла обилазак објекта на коме ће се изводити радови који су предмет набавке.

Место и датум:

у Београду,
дана _____.____. 2015. године

М. П.

Потпис овлашћеног
лица Наручиоца
