

**ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН ЛАЗАРЕВИЋ"
НОВА БР. 15, БЕОГРАД**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности (услуге)**

**ПРЕДМЕТ: УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ
И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА У ОШ "ДЕСПОТ СТЕФАН
ЛАЗАРЕВИЋ",
редни број набавке 2/2014**

октобар, 2014. године

Прилог бр. 1.
Подаци о Наручиоцу и предмету јавне набавке

Назив наручиоца	ОШ "Деспот Стефан Лазаревић"
Седиште и адреса	Нова 15 11160 Београд
Електронска пошта	jevremcvjet@sezampro.rs
Интернет страница:	www.despotos.edu.rs
Особа за контакт	Лела Ранђеловић, секретар школе
Телефон	011-3429875
Факс	011-3429872 и 011-3429875
Шифра делатности	8520
Рачун	840-2011660-03
Порески идентификациони број (ПИБ)	100008060
Матични број	17417908
Лице одговорно за потписивање уговора	Зорица Здравковић-Јовановић, директор школе

Предмет јавне набавке су услуге- ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА, за годишње потребе **ОШ "Деспот Стефан Лазаревић"**

ОПИС ПРЕДМЕТА И НАЗИВ	ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ
Физичко-техничко обезбеђење	79710000

Прилог бр. 2

Позив за подношење понуда

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, број 29/2013) и Одлуке о покретању поступка број 18. од 10.10.2014. године, наручилац ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" позива сва заинтересована лица да поднесу своју писану понуду, у складу са конкурсном документацијом, за набавку услуге – **ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА**, ради закључења уговора о јавној набавци.

Позив за подношење понуда биће објављен заједно са конкурсном документацијом на Порталу јавних набавки, интернет адреса <http://portal.ujn.gov.rs> и на порталу Наручиоца.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на Порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Право учешћа имају сва заинтересована лица која испуњавају услове из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Испуњеност наведених услова понуђач доказује на начин предвиђен чланом 77. Закона о јавним набавкама. Услови које сваки понуђач треба да испуни као и начин на који се доказује испуњеност услова су ближе одређени конкурсном документацијом. Испуњеност услова понуђачи доказују достављањем докумената наведених у конкурсној документацији. Понуда мора бити припремљена и поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом.

Увид и преузимање конкурсне документације сва заинтересована лица могу извршити на Порталу јавних набавки.

Рок за подношење понуда је **8 дана** од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, не рачунајући сам дан објављивања. Уколико рок истиче у дан који је нерадан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан **до 10 часова**. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, дана **21.10.2014. до 10:00**.

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, а наручилац ће на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац предаје понуђачу потврду пријема понуде.

Понуде се подnose на адресу наручиоца: Нова бр.15 11160 Београд, путем поште или непосредно у канцеларију сектетаријата, са **назнаком „Понуда за јавну набавку ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, редни број 2/2014 – НЕ ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте уписује се назив и адреса понуђача, број телефона и особа за контакт.

Благовременом понудом сматра се понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у секретаријату, а која стигне наручиоцу у року одређеном за подношење понуда односно до **21.10.2014. до 10:00. часова**. Све неблаговремено поднете понуде

биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима са знаком да су поднете неблаговремено.

Неблаговременом понудом сматра се понуда која је примљена по истеку рока и сата одређених у позиву за подношење понуда.

Одговарајућом понудом сматра се понуда која је благовремена, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Прихватљивом понудом се сматра понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке;

Отварање понуда је јавно. Приспеле понуде ће бити комисијски отворене у просторијама Наручиоца, **петнаест минута након истека рока за подношење понуда, односно у 10,15 часова.** Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати, дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење које мора бити оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања. Уколико отварању понуда присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише путем извода из АПР-а и личног документа (лична карта, пасош, возачка дозвола и др.). Уколико понуђач не достави наведени извода из АПР-а, Комисија ће, пре почетка отварања понуда, извршити проверу податка на сајту Агенције за привредне регистре. По окончању поступка јавног отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са знаком да су поднете неблаговремено. Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Конкурсна документација има **28 страна.**

Прилог бр. 3
Подаци о понуђачу

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	
Регистарски број	

У _____, дана _____ 2014.год.

М.П.

За понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 4
Подаци о подизвођачу

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	
Регистарски број	

У _____, дана _____ 2014.год.

М.П.

За подизвођача

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац ``Подаци о подизвођачу`` попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

Прилог бр. 5

Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди

Назив	
Седиште и адреса	
Овлашћено лице	
Лице овлашћено за закључивање уговора	
Особа за контакт	
Фиксни и мобилни телефон	
Телефах	
Електронска пошта	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Матични број привредног друштва	
Порески идентификациони број привредног друштва (ПИБ)	
Регистарски број	

У _____, дана _____ 2014.год.

М.П.

За понуђача

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац `` Подаци о понуђачима који учествује у заједничкој понуди `` попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати, попунити од стране сваког понуђача који подносе заједничку понуду, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинали.

Прилог бр. 6

Врста, техничке карактеристике (спецификације), услуге **ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ ОБУХВАТА:**

1. Физичко техничко обезбеђење и противпожарна заштита обухвата

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите запослених и посетиоца у објекту;
- заштите материјалних добара (објекта и имовине);
- превентивне противпожарне заштите,
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- регулисања улаза-излаза, закључавања спољњих врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- спровођење свих потребних мера у смислу превентивне противпожарне заштите
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног ОУП-а;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног протокола Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

За извршавање послова из спецификације ангажују се 2 извршиоца ФТО и ППЗ , током 24 часа, у школској 2014/2015. години.

За понуђача

(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 7

Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

А. Обавезни услови из члана 75. Закона о јавним набавкама и доказивање испуњености услова као понуђаче:

Услови за учешће у поступку јавне набавке (чл.75.став 1. ЗЈН) Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:	Доказивање испуњености услова За правна лица као понуђаче
1.) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
2.) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела 2.1. као члан организоване криминалне групе; 2.2. да није осуђиван за кривична дела против привреде 2.3. кривична дела против животне средине 2.4. кривично дело примања или давања мита 2.5. кривично дело преваре;	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. ВАЖНА НАПОМЕНА: Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности. ВАЖНЕ НАПОМЕНЕ : 1. Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. 2. Докази из ове тачке морају бити издати након објављивања позива за подношење понуда.
(4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ВАЖНА НАПОМЕНА : Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.
(5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.	Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква потврда предвиђена посебним прописом.

УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре односно извода из регистра надлежног Привредног суда или одговарајућег регистра (за правна лица и предузетнике) **Напомена: понуђач није дужан да достави Извод Из АПР-А, који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа – АПР-а).**

Овај доказ, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривично дело против животне средине, кривично дело против примања или давања мита, кривично дело преваре:

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Докази морају бити издат након објављивања позива за подношење понуда, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

4) Да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине доказује се достављањем ДВЕ ПОТВРДЕ, од којих једну издаје Пореска управа, а другу надлежни орган локалне самоуправе о измиреним јавним дажбинама које се наплаћују на локалном нивоу.

Ове доказе, понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача

Докази из ове тачке не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности из ове јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. доказује се копијом дозволе надлежног органа за обављање те делатности .

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача за део набавке који ће се извршити преко подизвођача

Овај доказ дужан је да поднесе понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за коју је неопходна испуњеност тог услова.

НАПОМЕНА: Понуђач уписан у регистар понуђача НЕ МОРА ДА ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. Став 1. Тачка 1-4, с тим да о томе достави Извод из регистра понуђача АПР.

**УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Наручилац одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чл. 76. ЗЈН и то:

1. Да понуђач задовољава минимум финансијског и пословног капацитета које је прописао Наручилац, и то:

-да је у претходне три године 2011, 2012. и 2013.години остварио укупан приход у минималном износу од 3.000.000,00 динара (са пдв-ом).

Доказ: Изјава понуђача

-да текући рачун понуђача код пословне банке, у трогодишњем периоду пре објављивања позива на порталу УЈН-а, није био у блокади.

Доказ: Изјава понуђача

2. Да понуђач располаже довољним кадровским капацитетом - да има минимум 5 запослених радника на неодређено време који кумулативно испуњавају следеће услове: да поседују стручни противпожарни испит који издаје МУП, лекарско уверење надлежне медицине рада и уверење суда да се не налазе под истрагом.

Доказ: Уверење о положеном стручном противпожарном испиту који издаје МУП (за 5 радника), лекарско уверење надлежне медицине рада (за 5 радника), М образац о пријави на обавезно социјално осигурање на неодређено време (за 5 радника), уверење основног суда да се радник не налази под истрагом (за 5 радника).

3. Да понуђач поседује полису од професионалне и опште одговорности са износом лимита покрића по једном штетном догађају не мањим од 5.000.000,00 динара, а која важи за неограничен број штетних догађаја. Предметна полиса ће служити као средство обезбеђења наручиоца, односно осигурање наручиоца од одговорности изабраног понуђача за евентуално причињену штету изабраног понуђача по основу законске (опште) одговорности.

Доказ: Полиса и копија свих пратећих, односно припадајућих докумената који прате полису (услови осигурања и др.).

4. Да је понуђач у претходне три године пружао предметне услуге у најмање пет школских установа које се финансирају из Буџета.

Доказ: Копије уговора или фактура

5. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2008 – физичка заштита (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије)

Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).

6. Да понуђач поседује одличан квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења СРПС А.Ј2.002/2008 – менаџмент из контролног центра (Стандард издао Институт за стандардизацију Републике Србије).

Доказ: Сертификат и Извештај о контролисању издати од стране овлашћене организације (акредитоване од стране Акредитационог тела Србије АТС).

7. Да понуђач поседује систем радио везе са дозволом Републичке агенције за телекомуникације (један сопствени репетитор и једна базна станица у контролном центру и мрежа од најмање 2 ручне радио станице), за комуникацију између службеника обезбеђења на објекту и контролног центра

Доказ: Потврда Републичке агенције за телекомуникације (РАТЕЛ) о измиренем обавезама за 2013. годину са бројем важећих дозвола за радио станице у раду.

8. Да понуђач поседује стандарде квалитета ИСО 14001, ОХСАС 18001 за делатност обезбеђења.

Доказ: Сертификати издати од стране организације акредитоване код домаћег акредитационог тела ИЛИ страног акредитационог тела које је потписник Међународног мултилатералног споразума о међудржавном признању акредитације.

НАПОМЕНА:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било ком од поменутих података из достављених докумената, о тој промени писмено обавести наручиоца.

Докази о испуњености услова могу се достављати у **неовереним копијама**.

Наручилац може да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да у року од пет дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

Наручилац је дужан да позив из претходног става упутити пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и позив упутити другом рангираном понуђачу.

Наручилац неће одбити понуду која не садржи доказ одређен конкурсном документацијом ако понуђач наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она у тренутку подношења понуда нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Прилог бр. 8

Упутство понуђачима како да сачине понуду

1. Обавезна садржине понуде:

Понуда мора бити поднета на преузетом обрасцу конкурсне документације. Све обрасце који су наведени у конкурсној документацији понуђач попуњава читко, јасно, неизбрисивим мастилом, недвосмислено и оверава печатом и потписује на означеним местима у конкурсној документацији. Понуда, која није сачињена према датом обрасцу неће се узети у разматрање.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. **Податке о понуђачу и/или подизвођачу и/или учесницима у заједничкој понуди-** образац/обрасци попуњен/и , потписан/и и оверен/и печатом понуђача;
2. **Доказе** о испуњености услова;
3. **Образац понуде-** образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;
4. **Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни-** образац попуњен, потписан и оверен печатом понуђача, за партију за коју подноси понуду;
5. **Образац трошкова припреме понуде-** попуњен, потписан и оверен;
6. **Модел уговора** -попуњен (на означеним местима), потписан и оверен печатом понуђача на свакој страни.
7. **Изјава о независној понуди-** попуњена, потписана и оверена;
8. **Изјава о потврди квалитета и финансијским гаранцијама-** потписану и оверену;
9. **Изјава о ангажовању подизвођача-** попуњена, потписана и оверена (уколико подноси заједничку понуду);

Понуда се сматра исправном ако испуњава и остале захтеве и услове из конкурсне документације.

2. Језик

Понуда и сва документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

3. Попуњавање образаца датих у конкурсној документацији

Обрасци дати у конкурсној документацији морају бити исправно попуњени, потписани и оверени. Понуђач попуњава обрасце који се односе на партију за коју конкурише.

- 1) Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације;
- 2) Понуђач је обавезан да попуни све ставке (елементе) у обрасцу структуре цене и обрасцу понуде;
- 3) Образац структуре цене и образац понуде мора бити исправно попуњен, потписан и оверен.
- 4) Модел уговора понуђач/подизвођач/учесник у заједничкој понуди потписује и оверава на обележеним местима
- 5) Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:
 - општи образац понуде,
 - образац понуде

- образац структуре цене

Сваки из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава образац – подаци о понуђачу – учеснику у заједничкој понуди.

4. Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно (лично) или путем поште.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, до последњег дана отварања понуда до 10 часова. Понуђач упућује писаним путем захтев за измену, допуну или опозив своје понуде.

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

6. Понуда са подизвођачем и заједничка понуда

6.1 Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Ако за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатнију штету.

6.2 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Понуђач је дужан да за подизвђаче достави доказе о испуњености услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закон о јавним набавкама, а доказе о испуњености додатних услова испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закон о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
- 4) понуђачу који ће издати рачун
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7. Цена

Цена услуге, која је предмет јавне набавке, мора бити изражна у динарима, без пореза на додату вредност, са свим припадајућим трошковима, према захтевима из техничке спецификације дате у конкурсној документацији. Цена је фиксна до краја уговореног периода.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

8. Рок и начин плаћања

Наручилац ће уговорене доспеле обавезе уплатити према уредно испостављеним фактурама у року од минимум 30 дана а максимум 45 дана од дана пријема фактуре од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, све према динамици плаћања. У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

9. Важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Уколико је наведен краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неприхватљива. У случају истека рока понуде, наручилац ће у писаном облику затражити од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. Средство финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења, којим понуђач обезбеђује испуњење свих обавеза у поступку додељивања уговора о јавној набавци је Полиса осигурања понуђача, на начин на који је то описано у "Додатним условима" Конкурсне документације на страни бр.11.

12. Поверљивост података

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, исписану црвеном хемиском или мастилом.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније (5) пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања треба упутити на адресу: ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" Нова бр.15. 11160 Београд уз напомену: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације - јавна набавка мале вредности (услуге) бр.2/2014. "Услуге физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите број 2/2014.", број факса: 011-3429872 и 011-3429875 или e-mail: jevremcvjet@sezampro.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће у најкраћем року, а најдуже у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Сва обавештења везана за предметну јавну набавку (обавештење о продужењу рока за подношење понуда, обавештење о изменама или допунама конкурсне документације, обавештење о додатним информацијама, појашњењима или одговорима на питања понуђача и сл.), Наручилац ће благовремено објављивати на порталу јавних набавки.

Наручилац не сноси одговорност уколико понуђач нема сазнања о објављеним документима на Порталу за јавне набавке из претходног става.

Додатне информације и појашњења, у вези са припремањем понуде, телефоном нису дозвољена.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може захтевати додатна објашњења од понуђач после подношења понуде и вршити контролу код понуђача у складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама. Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријуми за доделу уговора и рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 25 дана од отварања понуда, применом критеријума **најнижа понуђена цена**. Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са **већим бројем корисника – односно већим бројем приложених тражених фактура или уговора**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан бројем референц листи, предност при додели уговора ће имати **понуда са дужим роком важења понуде (опција понуде)**.

17. Рок за закључење уговора

Понуђач, чија је понуда изабрана као најповољнија, ће бити позван да најдуже у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача, приступи закључењу уговора.

Ако се понуђач у остављеном року не одазове на позив наручиоца, сматра се да је одустао од понуде, наручилац задржава право да у том случају закључи уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

18. Негативне референце - извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац **ће одбити** понуду уколико поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача) који потврђује да понуђач није

испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац **може** одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, уколико се те одлуке односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, у висини од 10% од понуђене цене.

19. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде. Наручилац доноси одлуку о додели уговора ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке наручиоца о додели уговора о јавној набавци рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Поднети захтев мора да садржи све податке прописане чланом 151. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од три дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, непосредно или поштом препоручено са повратницом. Приликом подношења захтева за заштиту права, понуђач је дужан да уплати таксу у висини од **40.000,00 динара** (члан 156. ЗЈН), на рачун буџета Републике Србије: 840-742221843-57, позив на број 97 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку физичко техничко обезбеђење број 2/2014, прималац уплате: буџет Републике Србије. Уз захтев се прилаже доказ о уплати таксе.

21. Обустава поступка

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума, односно уколико нису испуњени услови за доношење одлуке о признавању квалификације.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац може одустати од доделе уговора о јавној набавци у случају ванредних околности или више силе.

Наручилац је дужан да своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложи, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и да је достави понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки у року од 5 дана од дана коначности Одлуке о обустави поступка јавне набавке.

22. Трошкови припреме понуде

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Прилог бр. 9

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци услуга

У Г О В О Р о јавној набавци услуга

Закључен дана _____ год. у отвореном поступку јавне набавке покренуте Одлуком бр. _____ од _____ год., између

1. **ОШ "Деспот Стефан Лазаревић" у Београду, Нова бр.15**, коју заступа директор Зорица Здравковић-Јовановић, као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. _____, које заступа _____, као најповољнијег понуђача на основу елемената из понуде бр. _____ од _____ (у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ЧЛАН 1.

Предмет уговора је пружање услуга Физичко-техничког обезбеђења и противпожарне заштите Наручиоцу ОШ "Деспот Стефан Лазаревић", а у свему у складу са понудом понуђача бр. _____ од _____ године.

Физичко техничко обезбеђење и противпожарна заштита у смислу ст.1 подразумева следеће:

Послови уговореног пружања безбедносних услуга подразумевају континуирану активност у циљу:

- заштите запослених и посетиоца у објекту;
- заштите материјалних добара (објекта и имовине);
- превентивне противпожарне заштите
- чување пословних и безбедносних информација.

Наведени циљеви остварују се путем:

- регулисања улаза-излаза, закључавања спољњих врата и легитимисања свих лица приликом уласка у објекат;
- обављања свих радњи из домена превентивне противпожарне заштите
- обављања оперативних послова у функцији безбедности људства и материјалних добара;
- откривања и спречавање извршења кривичних дела у објекту;
- обезбеђење доказа, обавештавање овлашћених представника Наручиоца и надлежног ОУП-а;
- контрола уношења и изношења материјала и опреме;
- одржавање реда у објекту на основу овлашћења из интерног протокола Наручиоца;
- обављање других послова из домена безбедности по захтеву Наручиоца.

ЦЕНА

ЧЛАН 2.

Цене услуга која су предмет овог уговора су дате у понуди пружаоца услуга бр. _____ од _____ 2014. године, и то:

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу (1 објекат x 24 сата x 300 дана= 7200 сати)	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу (1 објекат x 24 сата x 300 дана= 7200 сати)
1.	2.	3.	4.	5	6
1.	Физичко техничко обезбеђење, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији				

- Цена је изражена у динарима.

Понуђена цена укључују услуге Физичко-техничког обезбеђења и превентивне противпожарне заштите наведених у понуди пружаоца услуга.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу извршење услуга из чл. 1. овог уговора по наведеним ценама, и гарантује непроменљивост цене током целокупног трајања уговора.

Наручилац неће надокнадјивати никакве додатне трошкове осим трошкова обухваћеним ценама из понуде бр. _____ од _____.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

ЧЛАН 3.

Наручилац прихвата укупну цену услуга дату у понуди пружаоца услуга и обавезује да плаћање уговорене цене изврши у року од _____ дана од дана пријема фактуре за извршене услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГА

ЧЛАН 4.

Пружалац услуга се обавезује да поред услуга наведених у чл. 1. овог Уговора пружи бесплатно и следеће услуге:

-Помоћ екипе Пружаоца услуга за позив свог радника.

-Интервенцију мобилних интервентних тимова Пружаоца услуга на позив особља

Пружање услуга вршиће се у складу са условима датим у понуди пружаоца услуга.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

ЧЛАН 5.

Ако пружалац услуга не пружи тражене услуге у року предвиђених уговором и у складу са понудом, наручилац задржава право да се за насталу штету намири од пружаоца услуга, уколико се докаже да је пружалац услуга био дужан да поступи на начин предвидјен уговором, а да је пропустио да изврши своју обавезу или је исту извршио неблаговремено и на неодговарајући начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

ЧЛАН 6.

Уговор се закључује за период школске 2014/2015.год. до 31.08.2015.

ЧЛАН 7.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорне стране ће сва евентуална спорна питања у вези с овим уговором решавати споразумно, а за случај да то није могуће спор ће се решавати пред стварно надлежним судом у Београду.

ЧЛАН 8.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих је један задржава
Пружалац услуга, а три Наручилац.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Зорица Здравковић-Јовановић

Прилог бр. 10
Образац понуде за јавну набавку број 2/2014.

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште и адреса	
Матични број привредног друштва	
ПИБ	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	

Р. бр	НАЗИВ УСЛУГЕ	Цена без ПДВ-а по радном сату извршиоца	Цена са ПДВ-ом по радном сату извршиоца	Цена без ПДВ-а на годишњем нивоу нивоу (1 објекат x 24 сата x 300 дана= 7200 сати)	Цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу (1 објекат x 24 сата x 300 дана= 7200 сати)
1.	2.	3.	4.	5	6
1.	Физичко техничко обезбеђење, у свему у складу са спецификацијом услуга, коју је Наручилац навео у конкурсној документацији				

- Цена је изражена у динарима.

Рок плаћања: _____
(Рок плаћања треба изразити у данима. Рок плаћања не може бити краћи од 30 нити дужи од 45 дана од дана испостављања фактуре.

Рок важења понуде изразити у броју дана од дана отварања понуда:

(не може бити краћи од 60 дана).

Напомене понуђача: _____

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку за јавну набавку услуга ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА и ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке дана 13.10.2014. године и на интернет страници Наручиоца, подносимо понуду број _____ од _____2014. године.

Подносим понуду: (заокружити)

а) Самостално

б) Заједничка понуда

Учесници у заједничкој понуди:

1. _____
2. _____
3. _____

в) Понуда са подизвођачем
Сви подизвођачи

Назив подизвођача	Процент укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу
1.	
2.	
3.	

М. П.

ЗА ПОНУЂАЧА

Прилог бр.11
ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Р.бр	Структура трошкова	Износ
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	Укупна цена са ПДВ-ом:	

ЕВЕНТУАЛНЕ НАПОМЕНЕ:

Дана _____ 2014.год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр.12
ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У складу са чл. 26. Закона о јавним набавкама изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да понуду број _____ од _____ 2014.год. у поступку јавне набавке ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, број набавке 2/2014..понуду подносим независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____ 2014.год.

Понуђач

У _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Прилог бр. 13
ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА

ИЗЈАВА

У вези са јавном набавком бр. 2/2014., чији је предмет набавка услуге – ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ, изјављујемо да наступамо са подизвођачем и у наставку наводимо његово учешће у вредности:

- у понуди подизвођач _____

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи _____% (уписати проценат) вредности понуде;

- у понуди подизвођач _____

(уписати назив, седиште и адресу подизвођача)

у укупној вредности понуде учествује у вршењу _____ (уписати износ у динарима без ПДВ-а), што износи _____% (уписати проценат) вредности понуде;

Напомена:

Изјаву попуњава понуђач само у случају да наступа са подизвођачем/има.

Место и датум,

_____, 2014.

Понуђач,

(потпис и печат овлашћеног лица)

Прилог бр. 14

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____

ул. _____

бр. л. к. _____ овлашћује се да у

име _____
(назив понуђача)

може да учествује поступку јавне набавке услуге- ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ бр. 2/2014. коју је покренуо наручилац ОШ "Деспот Стефан Лазаревић".

Пуномоћник има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум: _____ 2014. год.

М.П.

Потпис овлашћеног лица:
